

ANUNȚ

„Primăria comunei Movilita, județul Vrancea, va organiza concurs pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante de consilier, clasa I, gradul profesional asistent, la Biroul Contabilitate, Salarii, Taxe și Impozite, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Movilița;

I. Condiții de participare:

Condiții generale pentru înscrierea la concurs:

- are cetățenia română și domiciliul în România;
- cunoștințe bune de limba română, scris și vorbit;
- are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice;
- nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

Condiții specifice pentru înscrierea la concurs:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în științe economice;
- vechimea minimă în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice - 1 an

II. Data și locul desfășurării concursului:

Concursul va desfășura la sediul Primăriei com. Movilița, jud. Vrancea și constă în:

1. proba scrisă → în data de 12.06.2017, ora 10,00;
2. interviul → în data de 14.06.2017 ora 14,00.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la secretariatul comisiei de concurs, până în data de 31.05.2017, ora 9,00.

III. Acte necesare înscrierii la concurs:

- 1) copia actului de identitate;
- 2) cerere de înscriere la concurs, conform anexei nr. 3 la H.G. nr. 611/2008 actualizată, adresată conducătorului instituției publice;
- 3) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și a altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- 4) copie după carnetul de muncă conformă cu originalul, sau după caz - adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și /sau în specialitatea studiilor, necesare ocupării postului, sau alte documente în acest sens;

- 5) cazier judiciar (acesta poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire);
- 6) adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- 7) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.
- 8) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate trebuie să conțină, clar și concis: numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau vor fi însoțite de către documentele originale, în vederea verificării conformității copiilor cu originalul, de către secretariatul comisiei de concurs.

IV.BIBLIOGRAFIE

- a. Legea nr. 227/ 2015, privind codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- b. Legea nr. 207/ 2015, privind codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare
- c. Legea nr. 500/ 2002, actualizată, privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- d. Legea nr. 273/ 2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- e. Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici cu modificările și completările ulterioare
- f. Legea nr. 7/ 2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- g. Legea nr. 215/ 2001, actualizată privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- h. Legea nr. 213/ 1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
- i. Ordonanța Guvernului nr. 119/ 1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- j. O.M.F.P nr. 2861/ 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare;
- k. O.M.F.P. nr. 1802/ 2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate.
- l. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1954/ 2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice;
- m. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
- n. O.U.G. nr. 41/ 30.09.2015 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru reglementarea unor măsuri bugetare;

Pentru detalii suplimentare vă puteți adresa secretarului comisiei de concurs → d-nei Cristian Claudia – consilier superior la Compartimentul Resurse Umane.

PRIMAR,
Cristian Corneliu

SECRETAR,
Seciu C. Costel