

Nr. înreg. : 4802/05.08.2019

ANUNȚ

Primăria comunei Movilița, județul Vrancea, anunță scoaterea la concurs a unui post contractual vacant de inspector (sef serviciu - SVSU Movilița), studii medii, gradul profesional debutant, in cadrul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Movilita, jud. Vrancea

I. Conditii de participare:

Conditii generale pentru inscrierea la concurs:

1. cetatenie română sau cetatenia altor state membre ale Uniunii Europene;
2. domiciliul in Romania;
3. cunoaste limba romana scris si vorbit;
4. are varsta minima garantata de prevederile legale;
5. are capacitate deplina de exercitiu;
6. are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza de adeverinta medicala eliberata de doctorul de familie sau de unitati sanitare abilitate;
7. sa nu fi fost condamnat(a) definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciu, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals sau a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar conduce la o stare de incompatibilitate in exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea.

Conditii specifice pentru inscrierea la concurs:

- ✓ Studii medii absolvite cu diploma de bacalaureat;
- ✓ Cursuri de perfectionare/specializare, absolvite cu certificat de absolvire, în domeniul protectiei civile;
- ✓ Domiciliul în comuna Movilita, jud. Vrancea;
- ✓ Posesor permis de conducere, categoria B, C și E;
- ✓ Vechime - ;

Abilitati, calitati si aptitudini necesare: disponibilitate pentru a lucra în program prelungit sau la ore neprevăzute, pregătire fizică excelentă, dinamism, seriozitate, initiativa, rezistență la stres și efort prelungit;

Beneficiază de avantaj la selecția dosarelor, candidații care fac dovada că sunt înscriși la o instituție de învățământ superior și/ori au mai activat în cadrul vreunui serviciu voluntar pentru situații de urgență.

II. Concursul constă în:

proba scrisă - ce se va desfasura **in data de 28.08.2019, ora 9⁰⁰**

proba practică - care se va susține **in data de 28.08.2019, ora 13⁰⁰**

și interviu - care va avea loc **in data de 30.08.2019, ora 9⁰⁰,**

la sediul Primariei Movilita, jud. Vrancea.

Dosarele de concurs se depun până în data de 21.08.2019, ora 15⁰⁰, la Compartimentul Resurse Umane și I.T., din cadrul Primăriei Comunei Movilița, județul Vrancea.

III. ACTE NECESARE INSCRIERII LA CONCURS:

- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice;
 - copie act de identitate;
 - copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și a altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
 - orientativ (*gradul profesional: debutant*), dacă este cazul: copie după carnetul de muncă conforma cu originalul, sau, după caz adeverința care să ateste vechimea în muncă, în meserie și /sau în specialitatea studiilor, necesare ocupării postului, sau alte documente în acest sens;
 - cazier judiciar;
 - curriculum vitae;
 - adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
 - aviz medical cu mențiunea APT pentru funcția contractuală, obținut în urma examenului medical de medicină a muncii;
 - aviz psihologic de psihologia muncii cu mențiunea APT PSIHOLOGIC
- Cele 2 avize sunt necesare și obligatorii la angajare, acestea fiind eliminatorii

Actele prevăzute mai sus vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea de către secretariatul comisiei de concurs.

IV.BIBLIOGRAFIE

1. Constituția României
2. Codul Administrativ al României, conform OUG nr. 57/2019 publicat în M.O. nr. 555/05.07.2019
3. Legea 215/2001-Legea administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea 477/ 2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din instituții și autorități publice;
5. Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
6. Legea 481/2004 privind protecția civilă, republicată;
7. Legea 78/2014 privind reglementarea activităților de voluntariat;
8. HG 1579/2005 privind aprobarea Statutului Personalului voluntar de serviciile de urgență voluntare;
9. HG 1491/2004 privind aprobarea Regulamentului –cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență;
10. Legea 319/2006 Legea securității și sănătății în muncă;
11. Ordinul 712/2005 privind aprobarea dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență;
12. Legea 53/2003 Codul Muncii, republicată;
13. Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile publice;
14. Legea 16/1996 privind Legea Arhivelor Naționale;
15. Legea nr.61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată;
16. Ordonanța nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;

PRIMAR,
Ec. Cristian Corneliu

SECRETAR,
Seciu C. Costel